



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN ANDRÉS

INSTRUCTIVO PARA EL LLENADO DEL FORMULARIO HR

CASILLERO N° 1:

En este casillero se colocará la fecha de recepción del HR.

CASILLERO N° 2:

Este casillero será llenado por la Oficina de Administración tributaria.

I. IDENTIFICACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

CASILLERO N° 3:

En este casillero se coloca el número de documento de identidad, puede ser DNI o RUC.

CASILLERO N° 4:

En este casillero se coloca los nombres y apellidos o Razón social del contribuyente.

II. DOMICILIO FISCAL EN LA PROVINCIA:

CASILLERO N° 5:

En este casillero se consignará el código postal del Distrito del domicilio fiscal.

CASILLERO N° 6:

En este casillero se consignará el Distrito del domicilio fiscal.

CASILLERO N° 7:

En este casillero se colocará el N° que corresponde en relación al siguiente cuadro:

1. URBANIZACIÓN	2. PUEBLO JOVEN
3. UNIDAD VECINAL	4. CONJUNTO HABITACIONAL

CASILLERO N° 8:

En este casillero se coloca la denominación de la zona o lugar.

CASILLERO N° 9:

En este casillero se coloca la Avenida, Jirón, Calle o Pasaje.

CASILLERO N° 10:

En este casillero se coloca la numeración del domicilio.

CASILLERO N° 11:

En este casillero se coloca el Número de departamento.



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN ANDRÉS

CASILLERO N° 12:

En este casillero se coloca la manzana donde se encuentra ubicado el domicilio fiscal.

CASILLERO N° 13:

En este casillero se coloca el número de Lote.

CASILLERO N° 14:

En este casillero se coloca el número de Teléfono.

III. IDENTIFICACIÓN DE LA DECLARACIÓN:

CASILLERO N° 15:

Se colocará cual es el motivo de la declaración, consignando el número de acuerdo al siguiente cuadro:

1. INSCRIPCIÓN	2. AUMENTO DE VALOR	3. DISMINUCIÓN DE VALOR
4. COMPRA	5. VENTA	6. MASIVA
7. OTROS (ESPECIFICAR) _____		

IV. DETERMINACIÓN DEL IMPUESTO:

CASILLERO N° 16:

En este casillero se coloca el N° de anexo.

CASILLERO N° 17:

En este casillero se coloca el tipo de predio 1. URBANO - 2. RUSTICO

CASILLERO N° 18:

En este casillero se coloca la ubicación del predio.

CASILLERO N° 19:

En este casillero se coloca el porcentaje de propiedad que tiene del predio.

CASILLERO N° 20:

En este casillero se coloca la inafectación total de ser el caso.

CASILLERO N° 21:

En este casillero se coloca la inafectación parcial de ser el caso.

CASILLERO N° 22:

En este casillero se coloca si el predio esta afecto.



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN ANDRÉS

CASILLERO N° 23:

Este casillero será llenado con una "X" siempre que tenga más de 15 predios, en lo cual se llenará un HR adicional.

CASILLERO N° 24:

En este casillero se coloca el total de los autovalúo.

CASILLERO N° 25:

En este casillero se coloca el total de los autovalúo.

CASILLERO N° 26:

En este casillero se coloca el costo de emisión del formulario

CASILLERO N° 27:

En este casillero se coloca el Impuesto Anual.

CASILLERO N° 28:

En este casillero se coloca la suma de los casilleros 26 + 27.

CASILLERO N° 29:

En este casillero se coloca el impuesto trimestral, en el cual se divide en 4, la cifra consignada en el casillero 28.

CASILLERO N° 30:

Se coloca el número total de predios declarados.

CASILLERO N° 31:

En este casillero se coloca desde que fecha esta afecto el predio.

V. DATOS DE LA TRANSFERENCIA

CASILLERO N° 32:

En este casillero se coloca el número de anexo.

CASILLERO N° 33:

En este casillero se coloca el código del predio afectado.

CASILLERO N° 34:

En este casillero se coloca el tipo de documento

CASILLERO N° 35:



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN ANDRÉS

En este casillero se coloca la fecha del contrato.

CASILLERO N° 36:

En este casillero se coloca el Nombre de la Notaría.

VI. DATOS PERSONALES DEL (OS) OTRO(S) CONTRATANTE(S)

CASILLERO N° 37:

En este casillero se coloca el tipo de transferencia.

CASILLERO N° 38:

En este casillero se coloca el código de contribuyente.

CASILLERO N° 39:

En este casillero se coloca los apellidos y nombres o razón social.

CASILLERO N° 40:

En este casillero se coloca el Código postal.

CASILLERO N° 41:

En este casillero se coloca el domicilio.

VII. CUADRO DE OBSERVACIONES.

VIII. FECHA, FIRMA, DNI O RUC DEL DECLARANTE.

IX. DECRETO LEG. N° 776 (ESCALA DEL IMPUESTO AL PATRIMONIO PREDIAL).



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN ANDRÉS

COMO LLENAR HR:



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN ANDRES
RUC: 20184022207

HR
(HOJA DE RESUMEN)

2016

IMPUESTO AL VALOR DEL PATRIMONIO PREDIAL
DECRETO LEG. 776

DECLARACIÓN JURADA DE AUTOAVALUO

PRESENTE ORIGINAL Y 2 COPIAS
ESCRITAS A MAQUINA
O EN LETRA DE IMPRENTA

Nº 005562

1	SELLO DE RECEPCION
---	--------------------

IDENTIFICACION DEL CONTRIBUYENTE

3	D.N.I. ó R.U.C.	4	APELLIDOS Y NOMBRES O RAZON SOCIAL			
20201010			JULIAN JOSÉ PERÉZ ROJAS			

DOMICILIO FISCAL EN LA PROVINCIA

5	COD. POSTAL (1)	6	DISTRITO		7	8	DENOMINACION					
			SAN ANDRES				SAN ANDRES					
CALLE DE SOLAR			10	Nº	11	DPTO.	12	MZ.	13	LOTE	14	TELEFONO
			100									

ANTES DE FORMULAR ESTA DECLARACIÓN LEA DETENIDAMENTE LA CARTILLA DE INSTRUCCIONES

IDENTIFICACION DE LA DECLARACION (Coloque el N° Correspondiente en el recuadro)

15	MOTIVO DE LA DECLARACIÓN	1. Inscripción	4. Compra	7. Otros (especificar)	1
		2. Aumento de Valor	5. Venta		
		3. Disminucion de Valor	6. Masiva		

DETERMINACION DEL IMPUESTO

PREDIO			(Coloque el N° correspondiente en el recuadro)		AUTOAVALUO DE LOS PREDIOS (No considere centavos)						
			1. URBANO	2. RUSTICO	16	17	18	19	20	21	22
Anexo N°	UBICACIÓN DEL PREDIO (llenar en caso de Declaración Jurada Masiva)							% CONDOMINIO	INAFECTOS Y EXONERADOS TOTALMENTE	EXONERADOS PARCIALMENTE	AFFECTOS
	CÓDIGO DEL PREDIO (en caso no sea masiva) (leer cartilla de instrucciones)										
001 PU	1							100.00			4.000.00

NOTA: Si posee más de 15 predios marque una "X" en el casillero 23 y use hoja adicional (HR)

23	TOTAL DE LOS AUTOAVALUOS	24	25	4.000.00
30	TOTAL PREDIOS DECLARADOS	26	27	23.10
31	AFFECTO DESDE EL	26	27	38.50
	TRIM.	28	29	9.63
	AÑO			2016

(I) Codificar de acuerdo a la Tabla N° 2 que aparece al dorso de este formulario

